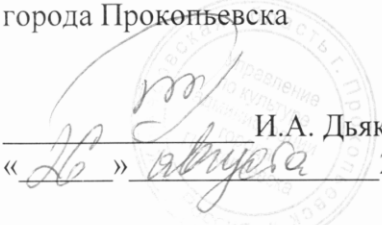


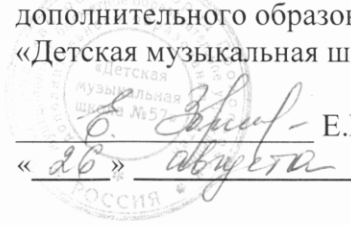
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
по культуре администрации
города Прокопьевска


И.А. Дьяконов
« 26 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 57»


Е.В. Зорина
« 26 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самокупаемом отделении

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 57»

1. Общие положения

1.1. Отделение самокупаемости в МБОУ ДОД «ДМШ № 57» открыто на основании Лицензии № 13049 от 17 сентября 2012г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области с целью оказания платных услуг для подготовки к поступлению в школу и обучению детей музыкальному искусству в рамках образовательных программ.

1.2. Отделение самокупаемости осуществляет образовательную деятельность с целью раннего выявления и развития музыкальных способностей по программам дополнительного образования музыкально-исполнительской направленности в рамках формирования контингента обучающихся школы:

- программа по музыкальному предмету (специальность) и основам теории музыки, для детей 4,6 – 5,5 лет, с нормативным сроком освоения 2 года;
- программа по музыкальному предмету (специальность) и основам теории музыки, для детей 5,6 – 6,6 лет, с нормативным сроком освоения 1 год.

1.3. Основными задачами создания самокупаемого отделения является:

- удовлетворение духовных запросов семьи, общества, личности;
- оказание практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы;
- выявление способностей и возможностей личности учащегося, обогащение его духовного мира;
- формирование стойкой мотивации учащихся к обучению;
- создание оптимальных условия для развития творческих способностей ребенка;
- подготовка малышей в возрасте с 4,6-6,6 лет к обучению в основной школе.

1.4. В своей деятельности самокупаемое отделение школы руководствуется:

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», п.6 ст. 14 и ст. 45
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Типовыми положениями об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования СанПиН 2.42. 1178 – 02;
- Уставом и локальными актами Учреждения («Детская музыкальная школа № 57»).

1.5. Отделение самокупаемости МБОУ ДОД «ДМШ №57» г. Прокопьевска подотчетно в своей деятельности Директору.

1.6. Отделение самокупаемости в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой МБОУ ДОД «ДМШ №57» г. Прокопьевска.

1.7. Школа в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Организация деятельности самокупаемых групп

2.1. Группы на самокупаемом отделении создаются Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах музыкально-эстетической направленности;
- комплектуется контингент согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) детей в возрасте 4,6 -6,6 лет;
- создаются 2 группы обучающихся:
 - 1-ый год обучения – возраст детей 4,6 – 5,5 лет
 - 2-ой год обучения – возраст детей 5,5 – 6,6 лет;
- собирается необходимая документация (копия документа удостоверяющего личность, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения школы, заявление, фотография для оформления личного дела учащегося);
- издаются приказы о функционировании самокупаемого отделения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических

работников, работающих с обучающимися на отделении самокупаемости, оплате за обучение;

- проводятся организационные собрания родителей (законных представителей) и обучающихся с целью ознакомления с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заключаются договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- приказом по Учреждению назначаются педагоги для работы на отделении самокупаемости.

Наполняемость в группах самокупаемого отделения не менее 10 человек.

2.2. Учебные занятия проводятся согласно Учебному плану, расписанию, составленному с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

2.3. Определяются учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий обучающихся самокупаемого отделения, оборудованные мебелью, музыкальными инструментами, отвечающие всем гигиеническим требованиям.

2.4. Занятия в группах проводятся по дисциплинам, определенных Учебным планом и образовательными программами, составленными преподавателями Учреждения согласно примерного учебного плана, рекомендованного Министерством культуры РФ, Москва 2003г.

2.5. Для учебной работы на отделении самокупаемости могут быть использованы не только специальные учебные кабинеты, но и другие помещения школы.

Порядок использования помещения и ответственность за сохранность оборудования возлагается на преподавателя проводящего урок.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса на самокупаемом отделении

3.1. Права и обязанности работников, занятых на самокупаемом отделении и права обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

3.2. Руководитель учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы самокупаемого отделения, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает расписание занятий, Учебный план и Образовательные программы.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, организует методическую работу, осуществляет контроль за работой в группах и состоянием документации.

3.4. Заместитель директора по организационно-просветительской работе популяризирует работу самокупаемого отделения школы – организывает

школьные, городские концертные выступления учащихся, занимает рекламной деятельностью в целях набора обучающихся на новый учебный год.

3.5. Преподаватель по музыкальному предмету специальность отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию (личные дела учащихся, классный журнал), контролирует своевременность оплаты за обучение, следит за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Родители (законные представители), ответственны за своевременную оплату за образовательные услуги, выполнение условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания личности.

3.7. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- соблюдать Устав МБОУ ДОД «ДМШ №57», требования работников школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей (для несовершеннолетних обучающихся) возмещать ущерб, причиненный школе;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

3.8. Родители (законные представители), имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в МБОУ ДОД «ДМШ №57»;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- расторгнуть договор в любое время при условии оплаты уже полученных услуг;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ ДОД «ДМШ №57»;
- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность МБОУ ДОД «ДМШ №57» (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение;
- обеспечить обучающегося всеми инструментами и материалами необходимыми для обучения в МБОУ ДОД «ДМШ №57».

4. Порядок заключения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.1. Основанием для возникновения образовательных отношений согласно ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Статья 53 п.2 является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Для заключения договора потребитель и (или) заказчик должен обратиться к администрации школы.

4.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: предмет договора, оплату услуг, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора.

4.6. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части отделения самокупаемости, второй у потребителя или заказчика.

4.7. Договор от имени школы подписывается директором.

5. Управление самокупаемого отделения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы (по соглашению с Управлением по культуре администрации г. Прокопьевска).

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы (по соглашению с Управлением по культуре администрации г. Прокопьевска).

5.3. Зачисление обучающихся на самокупаемое отделение и отчисление осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Деятельность самокупаемого отделения регламентируется утвержденным режимом дня, расписанием занятий. Педагогическая нагрузка на самокупаемом отделении согласно учебным планам.

5.5. Контроль за успеваемостью обучающихся проводится в форме концертов, прослушиваний, контрольных уроков по итогам I и II полугодий.

5.6. По окончании второго года обучения проводится экзамен, по результатам которого дается рекомендация для зачисления ребенка в 1 класс музыкальной школы.